

ဆေးရုံ/ဆေးခန်းပြခြင်း (For OPD/Clinic Cash)

- (၁) ကနဦးအကြောင်းကြားစာ (ဧရာဆွန်ပီအာမခံဘက်မှ ပေးပါမည်။)
- (1) Notification letter (will be provided from AYA SOMPO Insurance)
- (၂) လျှော်ကြေးတောင်းခံလွှာ (ဧရာဆွန်ပီအာမခံဘက်မှ ပေးပါမည်။)
- (2) Claim request form (will be provided from AYA SOMPO Insurance)
- (၃) ဆေးစာအုပ်၊ ဆေးစစ်ချက်နှင့် ငွေရှင်းပြစာ
- (3) Medical record/checkup and discharge form/Invoice
- (၄) ဆေးကုသသည့် ဆေးရုံ/ဆေးခန်းမှ ဆရာဝန်၏ ထောက်ခံချက်
- (4) Doctor's recommendation letter from hospital (or) clinic
- (၅) ရဲမှရဲခင်းဖြစ်ပါက ရဲစခန်းထောက်ခံချက်
- (5) Police's recommendation letter for criminal case and police case
- (၆) အာမခံထားသူကိုယ်စားလျှောက်ကြေးငွေ ထုတ်ယူလိုပါက ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာပေးရပါမည်။ (ကုမ္ပဏီမှအာမခံထားပေးပါက Company Letter Head ဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ရှိသူမှ လက်မှတ်ထိုးပေးရပါမည်။)
- (6) Representative letter for indemnification on behalf of insured (Company letter head with signature of authorized person from company if insured by Company)
- (၇) ကိုယ်စားလှယ်ထုတ်သူ၏ မှတ်ပုံတင်မူရင်းနှင့် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာမူရင်း
- (7) Original NRC and representative letter of representative person
- (၈) အာမခံထားသူ၏ မှတ်ပုံတင်မိတ္တူ (သို့) အိမ်ထောင်စုဇယားမိတ္တူ (မှတ်ပုံတင်မရှိသူများ)
- (8) NRC copy of insured (or) copy of household Schedule for unavailable NRC
- (၉) ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိခြင်းဖြစ်ပါက (ဒဏ်ရာရရှိသည့် နေရာနှင့်တကွ မျက်နှာပုံအပါအဝင် ဓါတ်ပုံရိုက်ပေးရန်)
- (9) Photo of injured area including face for injured case

ဆေးရုံတက်ရပါက (For Hospitalization)

- (၁) ကနဦးအကြောင်းကြားစာ (ဧရာဆွန်ပီအာမခံဘက်မှ ပေးပါမည်။)
- (1) Notification Letter (will be provided from AYA SOMPO Insurance)
- (၂) လျှော်ကြေးတောင်းခံလွှာ (ဧရာဆွန်ပီအာမခံဘက်မှ ပေးပါမည်။)
- (2) Claim request form (will be provided from AYA SOMPO Insurance)
- (၃) ဆေးစာအုပ်၊ ဆေးစစ်ချက်နှင့် ငွေရှင်းပြစာ
- (3) Medical record/checkup and discharge form/Invoice
- (၄) ဆေးကုသသည့် ဆေးရုံ၏ ဆရာဝန်ထောက်ခံချက်
- (4) Doctor's recommendation letter from hospital
- (၅) Operation ပြုလုပ်ရပါက ဆေးရုံမှထုတ်ပေးသည့် Operation Report ပေးပါရန်။
- (5) Operation report from hospital
- (၆) ဆေးရုံဆင်းလက်မှတ်နှင့် Discharge Summary ပေးပါရန်။
- (6) Discharge certificate and Discharge summary of hospital
- (၇) ရဲစခန်းထောက်ခံချက် (ရဲမှရဲခင်းဖြစ်ပါက)
- (7) Police's recommendation letter for criminal case or police case
- (၈) အာမခံထားသူကိုယ်စားလျှောက်ကြေးငွေ ထုတ်ယူလိုပါက ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ ပေးရပါမည်။ (ကုမ္ပဏီမှအာမခံထားပေးပါက Company Letter Head ဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ရှိသူမှ လက်မှတ်ထိုးပေးရပါမည်။)
- (8) Representative letter for indemnification on behalf of insured (Company letter head with signature of authorized person from company if insured by company)
- (၉) ကိုယ်စားလှယ်ထုတ်သူ မှတ်ပုံတင်မူရင်းနှင့် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာမူရင်း
- (9) Original NRC and representative letter of representative person
- (၁၀) အာမခံထားသူ၏ မှတ်ပုံတင်မိတ္တူ (သို့) အိမ်ထောင်စုဇယားမိတ္တူ (မှတ်ပုံတင်မရှိသူများ)
- (10) NRC copy of insured (or) copy of household schedule for unavailable NRC
- (၁၁) ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိခြင်းဖြစ်ပါက (ဒဏ်ရာရရှိသည့် နေရာနှင့်တကွ မျက်နှာပုံအပါအဝင် ဓါတ်ပုံရိုက်ပေးရန်)
- (11) Photo of injured area including face for injured case

သေဆုံးပါက (For Death)

- (၁) ကနဦးအကြောင်းကြားစာ (ဧရာဆွန်ပီအာမခံဘက်မှ ပေးပါမည်။)
- (1) Notification Letter (will be provided from AYA SOMPO Insurance)
- (၂) လျှော်ကြေးတောင်းခံလွှာ (ဧရာဆွန်ပီအာမခံဘက်မှ ပေးပါမည်။)
- (2) Claim request form for benefit (will be provided from AYA SOMPO Insurance)
- (၃) အာမခံထားသူ၏ မှတ်ပုံတင်မိတ္တူ (သို့) အိမ်ထောင်စုဇယား
- (3) NRC copy of insured (or) copy of household schedule
- (၄) ဆေးကုသမှုခံယူပါက (ဆေးစာအုပ်၊ ဆေးစစ်ချက်နှင့် ငွေရှင်းပြစာ)

- (၄) ဆေးကုသမှုခံယူပါက (ဆေးစာအုပ်၊ ဆေးစစ်ချက်နှင့် ငွေရှင်းပြေစာ)
- (4) Medical record/checkup and discharge form/Invoice
- (၅) ဆေးကုသည့်ဆေးရုံမှ ဆရာဝန်ထောက်ခံချက်
- (5) Doctor's recommendation letter from hospital
- (၆) Operation ပြုလုပ်ရပါက ဆေးရုံမှ ထုတ်ပေးသည့် Operation Report ပေးပါရန်။
- (6) Operation Report from hospital
- (၇) ဆေးရုံတက်ရပါက ဆေးရုံဆင်းလက်မှတ်နှင့် Discharge Summary ပေးပါရန်။
- (7) Discharge certificate and discharge summary from hospital
- (၈) ရဲစခန်းထောက်ခံချက် (ရဲမှုရင်းမြစ်ပါက)
- (8) Police's recommendation letter for criminal case or police case
- (၉) ကိုယ်စားလှယ်ထုတ်သူမှ မှတ်ပုံတင်မူရင်းနှင့် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာမူရင်း (ကုမ္ပဏီမှအာမခံထားပေးပါက Company Letter Head ဖြင့်ကုမ္ပဏီ၏တာဝန်ရှိသူမှ လက်မှတ်ထိုးပေးရပါမည်)
- (9) Original NRC and representative letter of representative person (Company letter head with signature of authorized person from company if insured by company)
- (၁၀) သေစာရင်း၊ သေဆုံးမှုလက်မှတ်၊ သင်္ချိုင်းလက်မှတ်၊ နာရေးမိတ်စာ
- (10) Death Certificate (or) Cemetery certificate (or) Funeral invitation Letter
- (၁၁) အမိန့်ပြန်တမ်း (ဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက)
- (11) Order letter if the dead person is staff/employee.
- (၁၂) ရပ်ကွက်ထောက်ခံချက်
- (12) Community recommendation

မှတ်ချက်

ပြင်းထန်သော ရောဂါကုသမှု အာမခံအတွက် အထူးကုဆရာဝန်မှ ရောဂါအခြေအနေကို အတည်ပြုပြီး ဆေးရုံတက်၍ ဆေးကုသမှုခံယူမှုသာ လျော်ကြေးပေးချေမည် ဖြစ်ပါသည်။ အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံမည့် အဖြစ်အပျက် တစ်စုံတစ်ရာ ဖြစ်ပေါ်ပါက ဧရာဆွန်ဝီ အာမခံကုမ္ပဏီလီမိတက်သို့ ချက်ချင်း အကြောင်းကြားရပါမည်။ ဆေးရုံဆင်းသည့် နေ့မှစ၍ အလုပ်လုပ်ရက် (၁၀) ရက် အတွင်း ဆေးကုသမှုမှတ်တမ်းနှင့်တကွ အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံရမည်။ အကျိုးခံစားခွင့် တင်ပြတောင်းခံခြင်းအတွက် အာမခံလက်ခံသူမှ ထပ်မံတောင်းခံသော လိုအပ်ချက်များကို အာမခံထားသူက(၃)လအတွင်း ပေးပို့နိုင်ခြင်း မရှိပါက အကျိုးခံစားခွင့် ဆုံးရှုံးပါမည်။ အကျိုးခံစားခွင့်အား လာရောက်ထုတ်ယူသူသည် Claim ဖြစ်ပွားရာတွင် လိုအပ်သောစာရွက် စာတမ်းများအား ဧရာဆွန်ဝီအာမခံသို့ မူရင်းမပေးပို့ရ သေးပါက မူရင်းစာရွက်စာတမ်းများအား ယူဆောင်လာပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ Hotline ၀၀၉ ၇၇၇ ၁၀၀ ၉၉၉ ၊ ၀၉ ၇၇၇ ၁၀၀ ၅၅၅ သို့ အချိန်မရွေးဖုန်းဆက် အကြောင်းကြားနိုင်ပါသည်။

"Remark"

For Critical illness insurance, compensation will only be paid if insured is hospitalized and treated with recommendation of specialist. In the event of any claim, it must immediately notify AYA SOMP Insurance Company. Benefits must be claimed along with the medical record within (10) working days of discharge. Benefits will be forfeited if the insured fails to submit further requirements requested by insurer within 3 months. If beneficiary has not yet submitted the original documents required for the claim, the original documents must be brought. You can call the hotline - 09 777 100 999 , 09 777 100 555 at any time.